**Políticas de compra establecidas**

*Criterio de Aceptación*

Se consideran los las políticas de compras establecidas cuando:

* Se realice la entrega de las carpetas de parametrizacion incluyendo el fundamento que lleva a realizar la selección de los límites para cada categoría de equipamiento.
* Están firmados en conjunto el Responsable de Compras y el Responsable de instalaciones.

**Informe técnico aprobado**

*Criterio de Aceptación*

Se considera el informe técnico aprobado cuando:

* Este firmado en conformidad el documento que demuestra que los informes y anexos cubren los requerimientos propuestos.

**Pedido de cotización confeccionado**

*Criterio de Aceptación*

Se considera los pedidos de cotización son confeccionados cuando:

* Se presente un informe formal que cuente con las especificaciones necesarias para cada categoría de equipamiento (infraestrutura y mobiliario).

**Pedido de cotización enviado**

*Criterio de Aceptación*

Se considera que el pedido de cotización fue enviado cuando:

* Se entrega un listado que contiene la notificación a los potenciales proveedores por los medios disponibles.

**Proveedores seleccionados**

*Criterio de Aceptación*

Se considera que los proveedores son seleccionados cuando:

* Los objetivos de costo, tiempo y reputación se cumplen para cada proveedor en particular anexando las respuestas y disponibilidad de los mismos.

**Pedidos enviados**

*Criterio de Aceptación*

Se considera que los pedidos son enviados cuando:

* Son emitidas todas las órdenes de compra y estos son aprobados por el responsable de compras.
* Se emite junto a ello las especificaciones técnicas finales de compra para cada proveedor en particular.